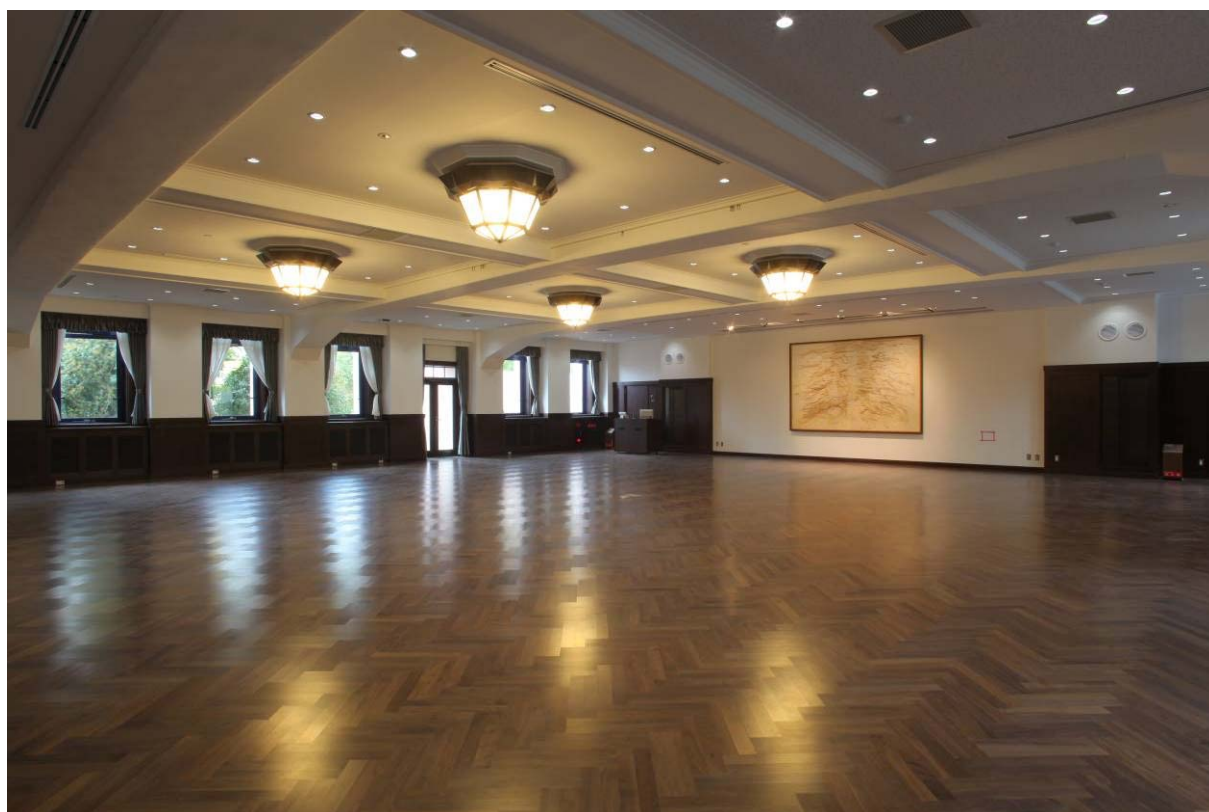


大阪大学会館アセンブリー・ホール

使用マニュアル



令和4年4月

☆ 目

次

はじめに	.....	1
使用前手続・留意事項	.....	2
アSEMBリー・ホール見取図	.....	3
AVシステム	.....	4
照明装置	.....	13
空調機器	.....	17
ステージ	.....	18
後片付け	.....	19
使用者チェックリスト	.....	21
アSEMBリー・ホール内席配置例	.....	22

☆ は じ め に

1. このマニュアルについて

このマニュアルは、アセンブリー・ホール（以下、ホールという。）利用者自らが音響・映像装置、照明装置を操作して使用することができるよう各装置等の使用方法を説明しております。

2. 利用者のみでできること

- ・既定の音響、映像及び映像設定により各装置を利用してスピーチ、ディスカッションを行うこと。
- ・パーソナルコンピュータ（以下「PC」という。）を音響・映像装置に接続し、プレゼンテーションソフトを使用して映像を投影すること。
- ・映像・音響機器（CDプレーヤー、DVDプレーヤー等）を音響・映像装置に接続して音楽を再生し、映像をプロジェクターで投影すること。
- ・音響・映像装置と照明装置を同時使用する場合は、2名程度の人員が必要となります。

3. アクシデントが起こった場合

利用者が音響・映像装置を操作していてアクシデントが起こった場合は、即時の対応はいたしかねます。

取扱業者に連絡して原因を究明し、対処することとなりますので、復旧するまでには時間を要することをご理解ご了承のうえ、ご使用ください。

また、このマニュアルに記載の方法を守らず、又はマニュアル記載以外のことを行い、そのことが原因で機器が故障し、又は不調の要因となった場合は、当該損害の額に相当する金額を弁償していただくことがありますので、ご注意ください。

☆ 使 用 前 手 続

- ① 予約システムから使用許可書をプリントアウトし、使用当日、大学会館 1 階の会館事務室へ提出します。
- ② 会館事務室で使用受付兼物品借用申込書の記入を行います。
- ③ 鍵及び必要物品の貸出を受けます。

貸出物品

- ・マイク

(ワイヤレスマイク 3台 ピンマイク 1台 有線マイク 3台)

※全てのマイクが同時に使用出来る訳ではありませんのでご注意ください。

※ワイヤレスマイク、ピンマイク、ワイヤレス卓上マイクは単三電池を使用しております。電池切れの場合は、会館事務室（内線：5 9 7 7）へご連絡ください。電池を交換いたします。

- ・マイクスタンド（卓上型 7台 スタンド型 3台）

※ ただし講堂と共用です。

- ・映像・音響出力ケーブル（RGB(VGA)、HDMI）
- ・レーザーポインター（緑色）
- ・ドアストッパー
- ・立て看板
- ・液晶プロジェクター（移動台付）等

什器類

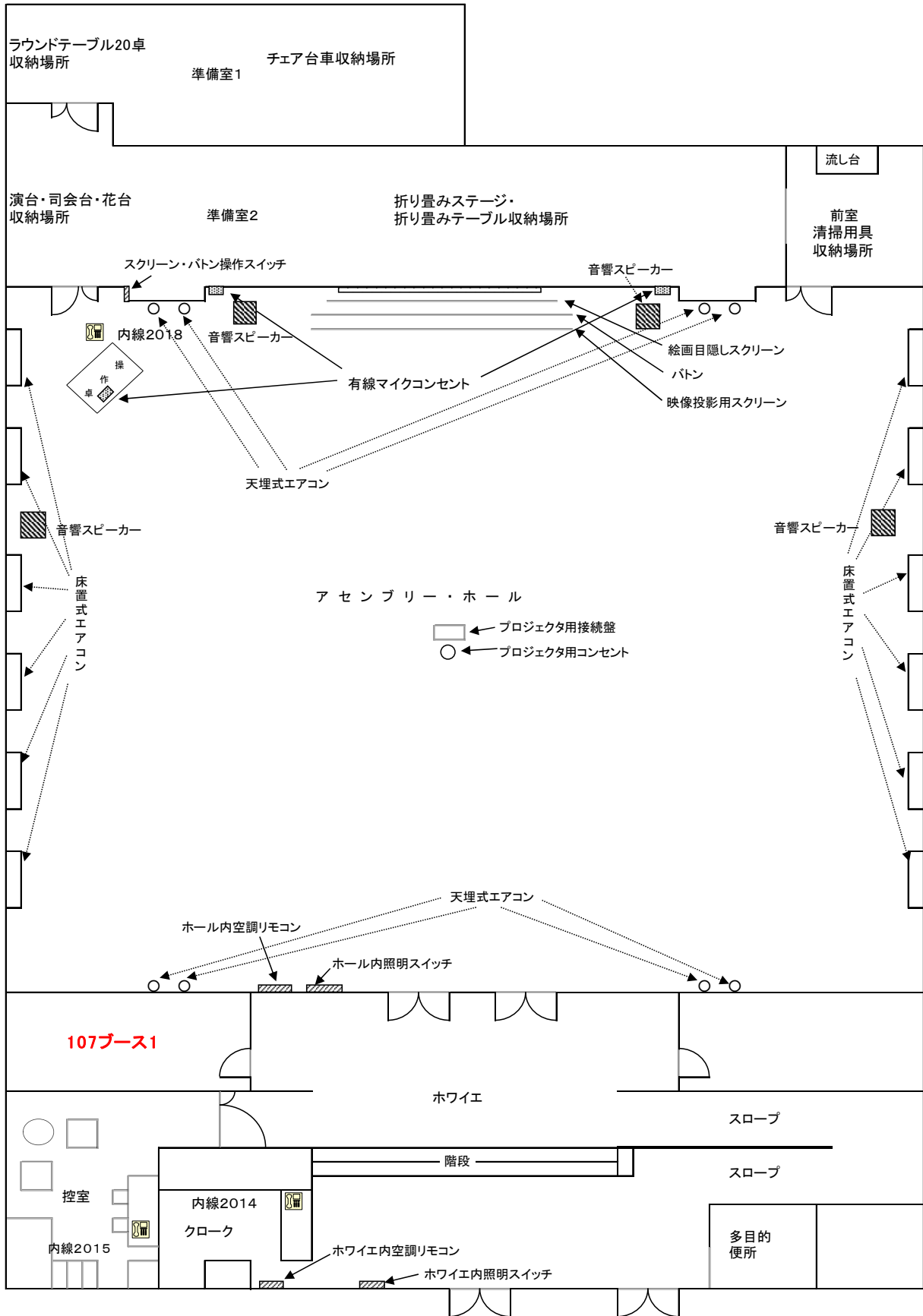
- ・折りたたみテーブル 5 8 卓
- ・ラウンドテーブル 2 0 卓
- ・イス 2 4 0 脚（イス台車 1 2 台）
- ・折りたたみステージ（幕板付） 幅 120cm 奥行 240cm 高さ 50cm ×7 台
幅 120cm 奥行 240cm 高さ 20cm ×3 台
- ・演台・花台・司会台

☆ 留 意 事 項

- ・諸機器、備品、貸出物品等を破損、汚損又は滅失した場合は、必ず大学会館事務室にその旨届け出てください。
- ・**ホール内で飲食を伴う懇親会等をする場合は事前に必ず届け出てください。飲食後の清掃は、利用者の責任のもと行っていただきます。**（食べこぼれ等が出ますので、必ずモップ掛けをお願いします。）
- ・会館内は禁煙です。
- ・会館内（ホール内含む）壁面、ガラス面に貼紙をする、画鋲等を打ちつける等の行為は一切禁止です。必ず立て看板を使用してください。
- ・使用細則、使用心得、マニュアル、マナー等を守っていただけない場合は次回の使用をお断りすることもありますので、予めご承知置き願います。

使用ルール・マナーを守り、きれいに気持ちよく使いましょう!!

アセンブリー・ホール 見取図



AVシステム

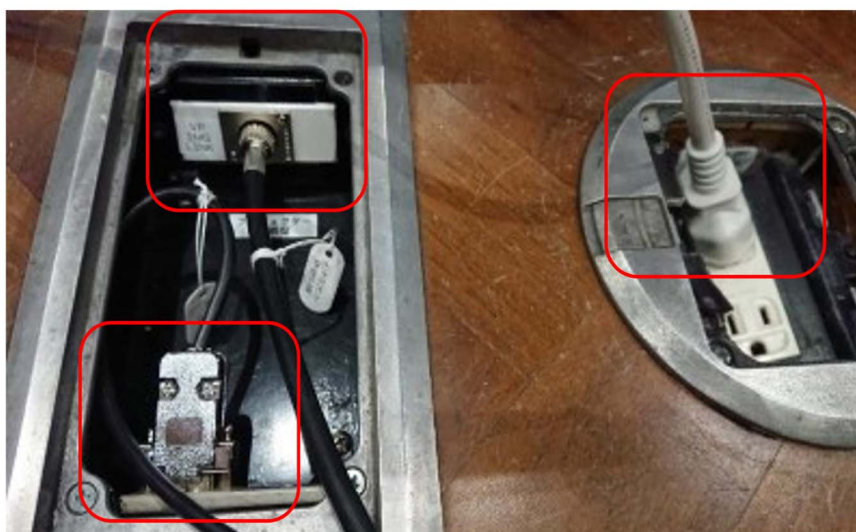
〔準備〕

プロジェクターを使用する場合は、107ブース1よりプロジェクターカートのアセンブリホールに移動させてください。カートから本体が落下しないよう、カートを引いて敷居を跨いでください。使用後は元の位置に戻してください。



レンズキャップを必ず取り外してください。

プロジェクターカートより、電源、IMGLINKケーブル、シリアルケーブルをアセンブリホール中央のインナーコンセントに接続してください。



インナーコンセント

〔スクリーン〕

操作卓斜め後ろ壁にスクリーン操作スイッチがあります。
スクリーンは床上10cmまで降下しますので、直下に障害物を置かないでください。



〔操作卓〕

操作卓タッチパネル

プレビューモニター



利用する機器にケーブルを接続する

〔主電源ON〕

操作用タッチパネルの画面をタッチしてください。下記スタート画面が表示されます。主電源を入れるには「Start」をタッチしてください。



システム起動中も省電力のため、無操作から約5分で画面が消えます。タッチすると再度画面が表示されます。

マイク・音声ができるまで約40秒かかります。「音量個別調整」ボタンの緑点滅が終われば使用可能です。



〔プロジェクター電源 ON/OFF〕

プロジェクターの「電源」ボタンを押し、投影したい映像を選択してください。



プレビューモニターは、卓上で事前に映像を確認するために使用します。

〔音量操作〕

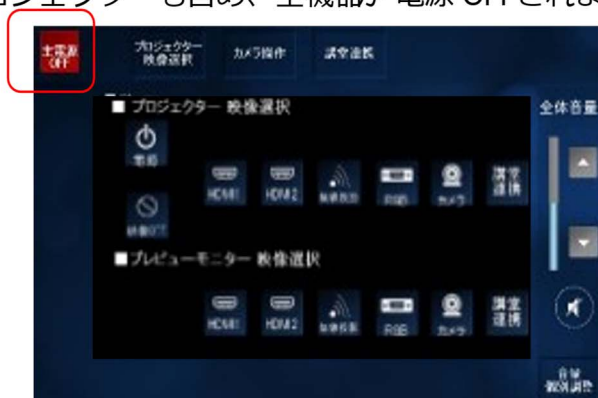
全体音量を調整するには、「全体音量」ボタンにて操作します。


個別に音量を調整するには、「音量個別調整」ボタンを押し、下記画面で調整します。マイク1本ずつの音量調整にはオペレーターの派遣が必要です。

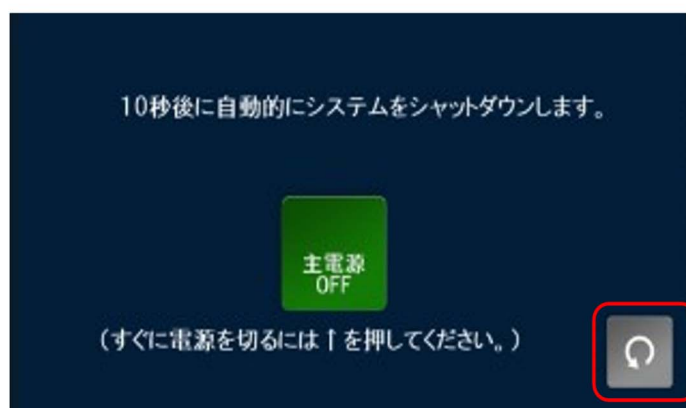


〔主電源 OFF〕

全機器を電源 OFFし、システムを終了するには、「主電源 OFF」を押してください。
10秒後にプロジェクターも含め、全機器が電源 OFFされます。



万一間違っ「主電源 OFF」を押した場合は、 ボタンで元に戻れます。



〔講堂連携〕

講堂連携機能により、講堂の映像を受信、または講堂へ映像を送信することが可能です。

本機能を使用する場合には、大学会館事務室までお問い合わせください。



無線投影装置 vSolution Cynap

ワイヤレスプレゼンテーション& コラボレーションシステム



Cynap



Cynap Core



Cynap Pure

iPad iPhone

プレゼンテーションを行う

iOS11~はカメラでQRコードを撮影するだけで、接続・表示可能です。



カメラを起動



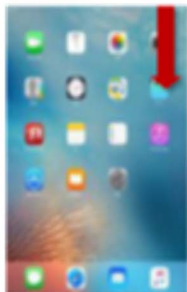
ディスプレイに表示されたQRを撮影



赤枠内をタッチ



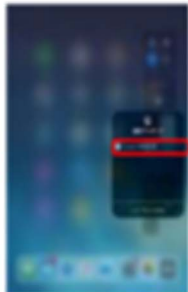
ネットワークに接続



右上から中心へスワイプし、コントロールセンター呼出 (iOS11以前は下から上へスワイプ)



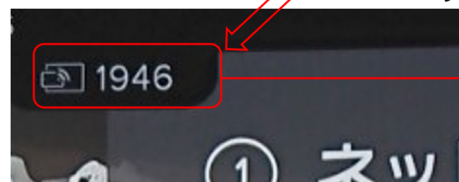
画面ミラーリングを押す



Cynapを選択



ディスプレイ・プロジェクターに表示される4ケタのコードを入力すると接続されます。



※iOSで無線投影した場合は、学内WIFIと同時使用できません。

無線投影装置 vSolution Cynap

ワイヤレスプレゼンテーション & コラボレーションシステム



Cynap



Cynap Core



Cynap Pure

Windows10

プレゼンテーションを行う

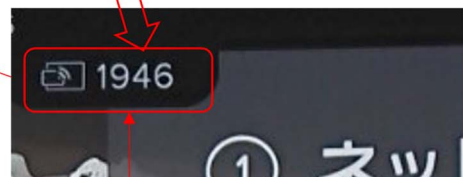
① Windowsボタン + Kを押す。



② PC画面内右側に表示されたリストの中から、該当室の無線を選択する



ここに入力



③ ディスプレイ・プロジェクター上部に表示された4ケタのPINコードを入力し、接続を押すと無線投影が始まります。

④ 終了時はPC画面上部に表示される「切断」を押します。

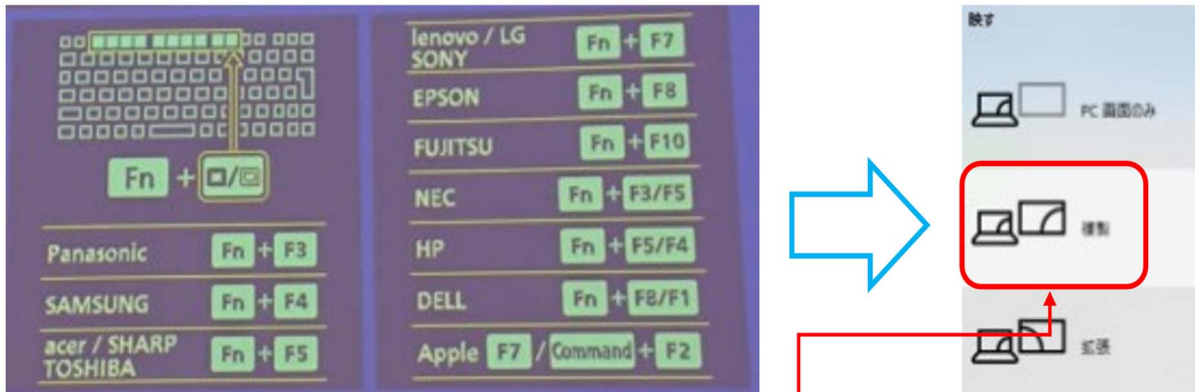


Windows10 は学内WIFIにつなぎつつ、無線投影が可能です。

A Vシステム パソコン接続で困ったときは・・・

〔映像が映らない〕

・PCの映像切替を確認してください。PCメーカーによって操作が異なります。



↑映像切替の主な操作方法

可能な限り、「複製」で使用してください。

〔Powerpointだけうまく映らない〕

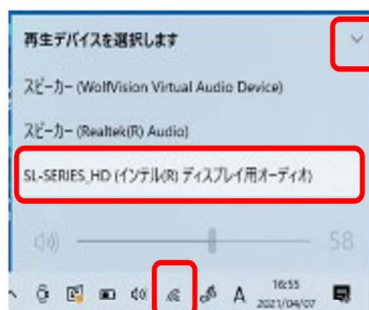
・発表者ツールをOFFにしてみてください。また、モニターを「自動プライマリーモニター」に変更してみてください。



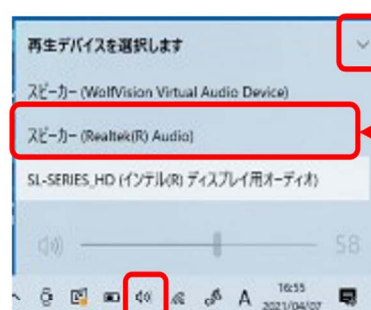
〔音が鳴らない〕

・PCのサウンドデバイスが正しく選択されているか確認してください。

・HDMI接続



・RGB接続

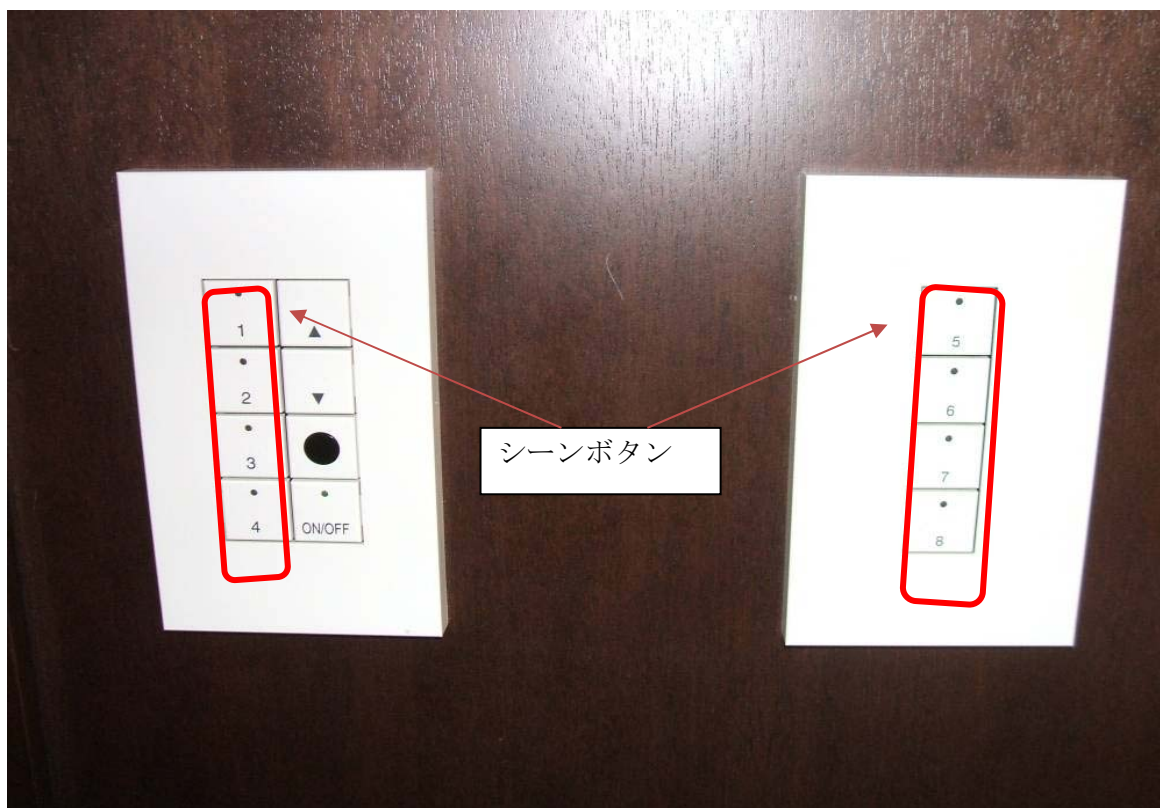


PCメーカーにより表記が異なります。Realtek HD Realtek 2nd など

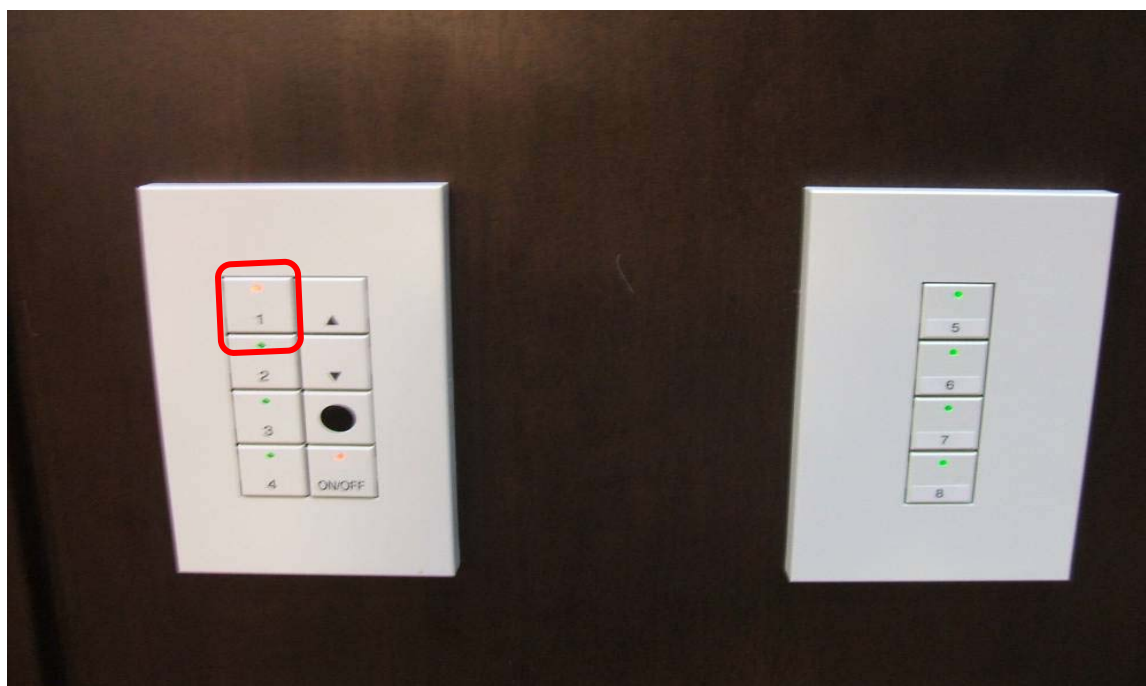
サウンドデバイスを選択し直した後は、再生アプリも再起動してください！

☆ 照 明 装 置

照明は、ホール入り口左側の壁面にある照明スイッチで操作します。



1～8までのシーンボタンを押すとそれぞれのシーンに応じた照明がつきます。



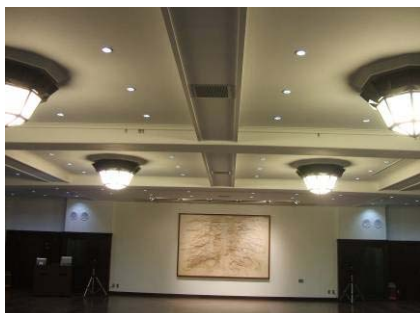
上の写真では1を選択。

→ 次ページでそれぞれのシーンの設定について説明します。

① 全 照

照明が全て点灯します。

シーリングライト ON、ダウンライト全て ON、舞台スポットライト ON



② ①の状態から、舞台スポットが消えます。

シーリングライト ON、ダウンライト全て ON、舞台スポットライト OFF



③ ①の状態から、シーリングライトが消えます。

シーリングライト OFF、ダウンライト全て ON、舞台スポットライト ON



④ ダウンライトのみ点灯します。

シーリングライト OFF、ダウンライト全て ON、舞台スポットライト OFF



- ⑤ ホール前後方のダウンライトのみ点灯します。
シーリングライト OFF、ダウンライト（ホール前後方部）ON、舞台スポットライト OFF



- ⑥ シーリングライト及びホール中央部のダウンライトが点灯します。
シーリングライト ON、ダウンライト（ホール中央部のみ）ON、舞台スポットライト OFF



- ⑦ 舞台スポットライトのみ点灯します。
シーリングライト OFF、ダウンライト全て OFF、舞台スポットライト ON

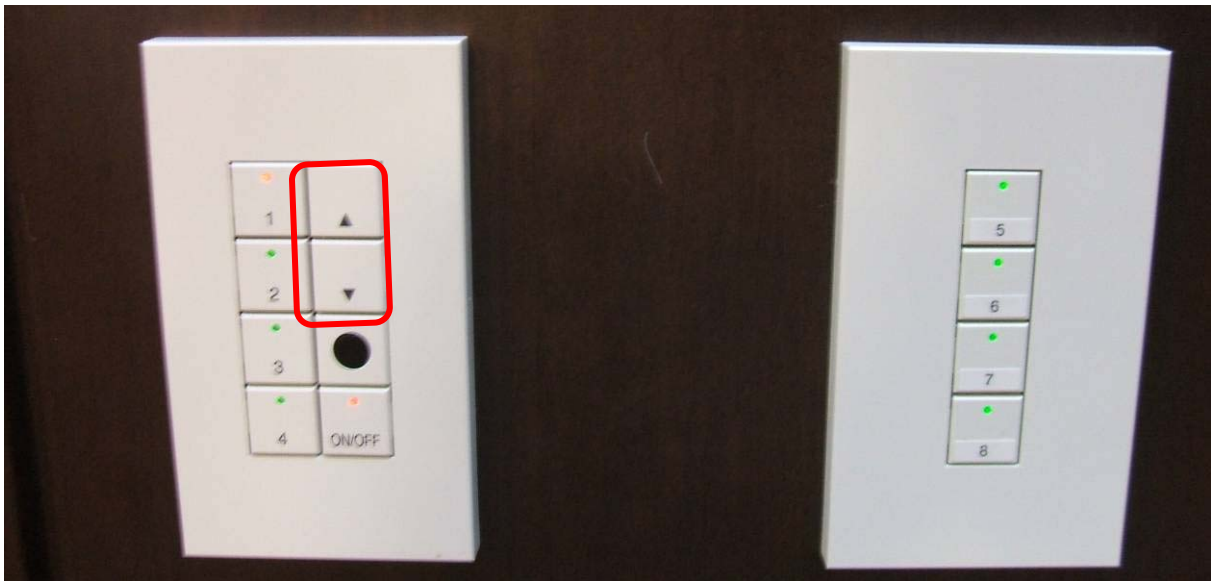


- ⑧ ホール後方のダウンライトのみ点灯します。
シーリングライト OFF、ダウンライト（ホール後方部のみ）ON、舞台スポットライト OFF



以上8つのシーンの照明効果が使用可能です。

全体の明るさは▲▼ボタンで調整します。



照明システムの終了

「ON/OFF」 ボタンを押します。



☆ 空 調 機 器

ホール部分

ホール入り口左側の壁面にある空調リモコンで操作します。



※リモコンと、対応するエアコンには同じ色のシールが貼られています。ご確認ください。

ホワイエ部分

ホワイエについては、汎用のエアコンを設置しております。リモコンで冷房、暖房等の切り替え、温度設定等を行ってください。なお、リモコンの位置はP3を参照してください。

☆ ステージ

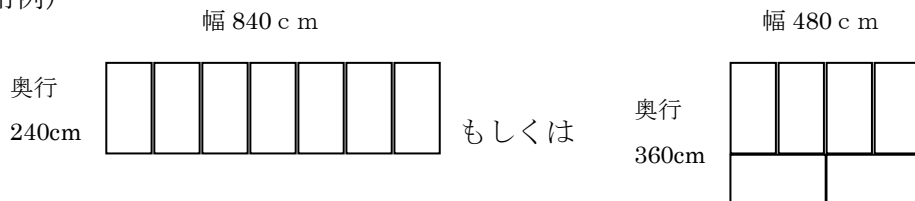
ホールには簡易の折りたたみステージ（幕板付）を用意しています。

- ・幅 120 c m × 奥行 240 c m × 高さ 50 c m 7 台
- ・幅 120 c m × 奥行 240 c m × 高さ 20 c m 3 台

高さ 50 c m のステージは以下のように組み合わせて、舞台として使用できます。

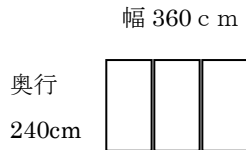
なお、移動式階段も用意していますので 50 c m のステージを使用する場合はご利用ください。

使用例)



高さ 20 c m のものは以下のように組み合わせて、懇親会の挨拶等に使用できます。

使用例)



使用する場合はステージ裏面に記載している取扱説明書のとおり操作してください。

(参考使用例) 高さ 20 c m × 2 台 (幕板付)

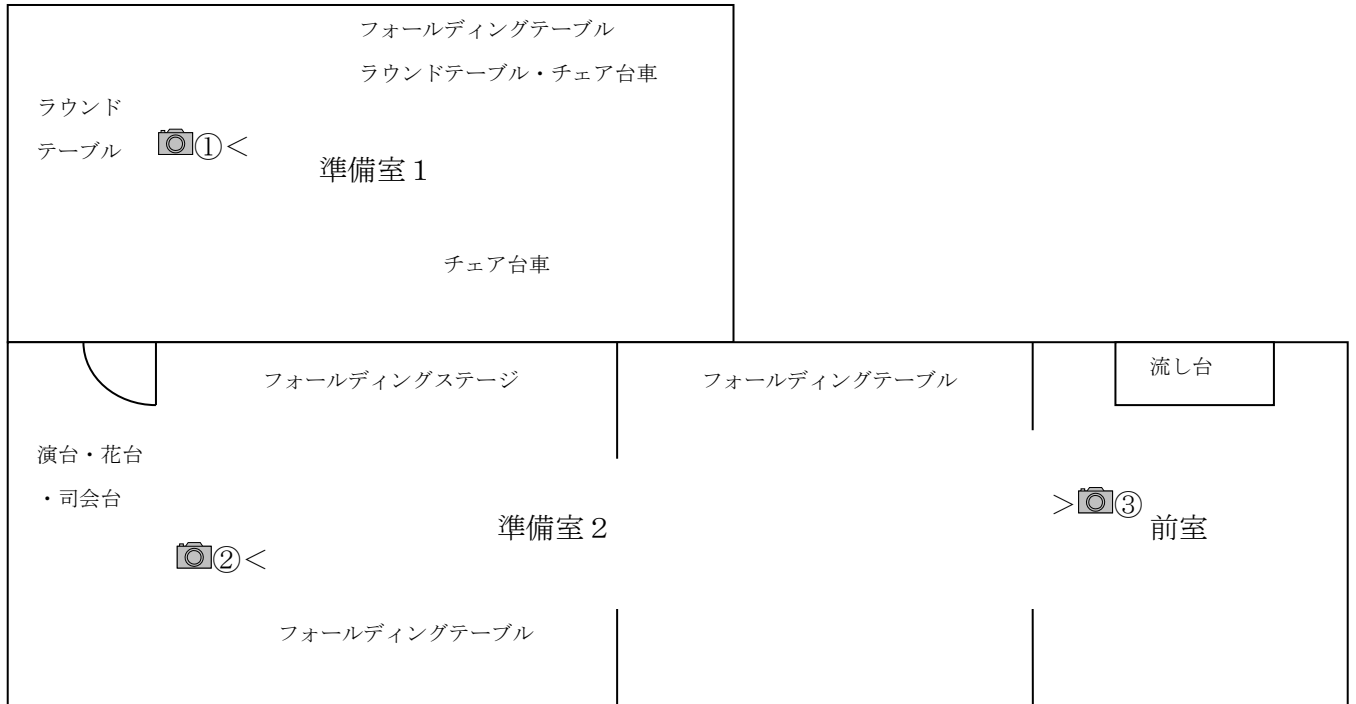


☆ 後 片 付 け

1. スクリーン、カーテンを元に戻し、音響・映像機器、空調、照明機器の電源を OFF にしたことを確認してください。
 - 音響・映像機器、空調、照明は全て OFF。
 - カーテンは全てオープン。
 - プロジェクタースクリーン、絵画目隠しスクリーンは巻き上げる。
2. テーブル、イス、ステージ等を使用した場合は元の位置へ収納してください。
 - 飲食を伴う懇親会等で机、イスを使用した場合、テーブル表面を必ず拭き掃除し、収納してください。
3. 飲食を伴う懇親会等をした場合は、必ず床掃除（モップ掛け）をしてください。
4. ゴミが出た場合はゴミを集め、お持ち帰りください。
5. 忘れ物がないか点検してください。
 - 忘れ物があれば大学会館事務室へ届けてください。
6. 備品、貸与物品等を破損、汚損及び滅失した場合は、大学会館事務室にその旨届け出てください。
7. 最後にホールに鍵をかけ、貸出を受けた備品とともに会館事務室へ返却してください。
 - 特にマイク、マイクスタンド、ドアストッパー等は返却する個数を確認して返却してください。

片付け配置図

以下の写真を参考に片付けを行ってください。



カメラ①



カメラ②



カメラ③



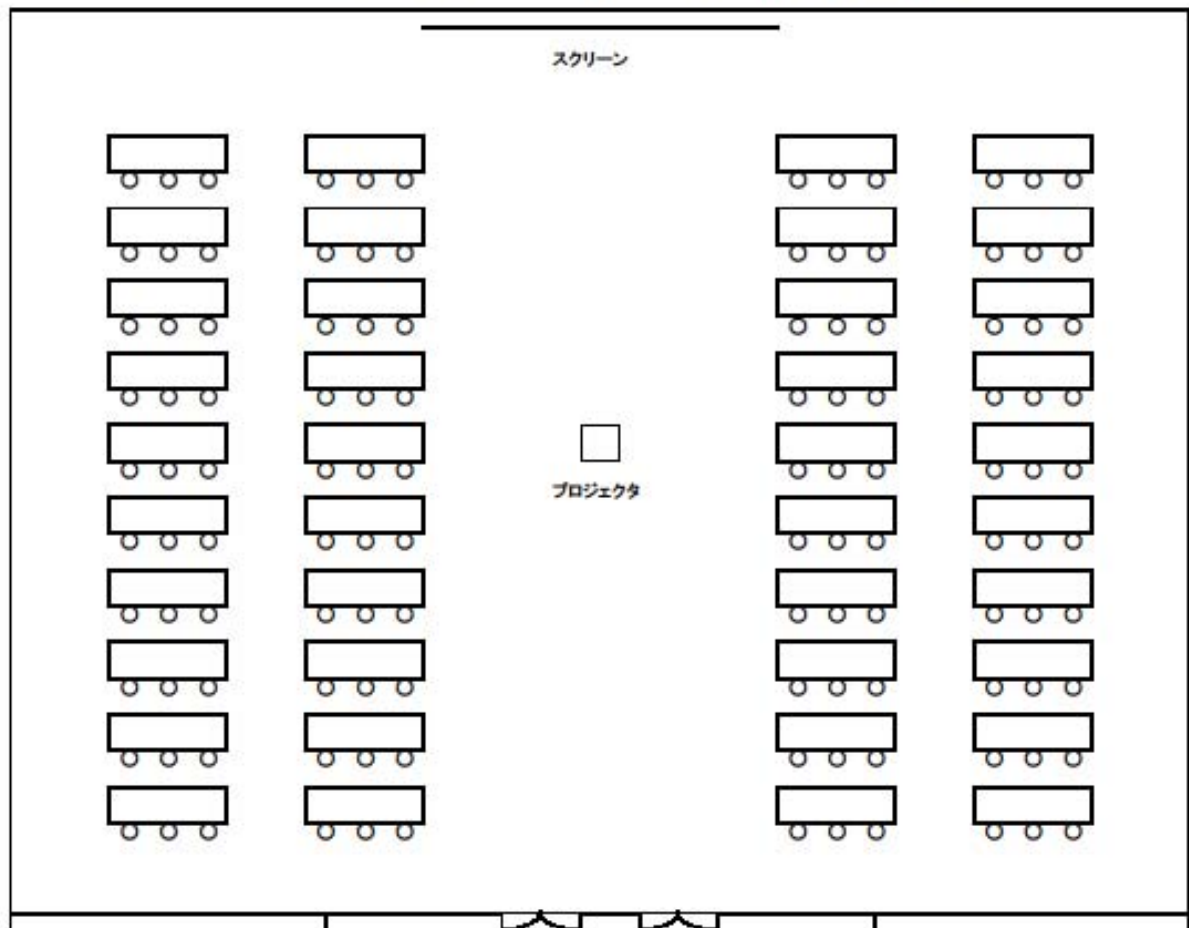
使用者チェックリスト

	事 項	チェック
1	音響・映像機器、空調、照明は全て OFF にしましたか。	
2	カーテンは全てオープンになっていますか。	
3	スクリーンは巻き上げられていますか。	
4	テーブル、イス、ステージ等を使用した場合は、元の位置へ収納しましたか。	
5	飲食を伴う懇親会等でホールを使用した場合、テーブルの拭き掃除はしましたか。	
6	飲食を伴う懇親会等でホールを使用した場合、床のモップ掛けはしましたか。	
7	ゴミが出た場合は、ゴミを集めて持ち帰りましょう。	
8	忘れ物がないか確認しましたか。クロークを使用した場合はクロークも確認してください。もしあれば大学会館事務室へ届けてください。	
9	備品、貸与物品等を破損、汚損及び減失しませんでしたか。もし該当する場合は大学会館事務室にその旨届け出てください。	
10	鍵の閉め忘れはありませんか。	
11	貸出を受けた備品は全て返却しましたか。マイク、マイクスタンド等複数本貸出を受けた場合は本数を確認してください。	

ルールを守って気持ちよく！

次に使用する人のことを考えましょう！

アセンブリー・ホール 席配置例



★配置例1・・・プロジェクタ及びテーブルを使用し、講演等を行う場合

プロジェクタの前後には席を置くことが出来ません。

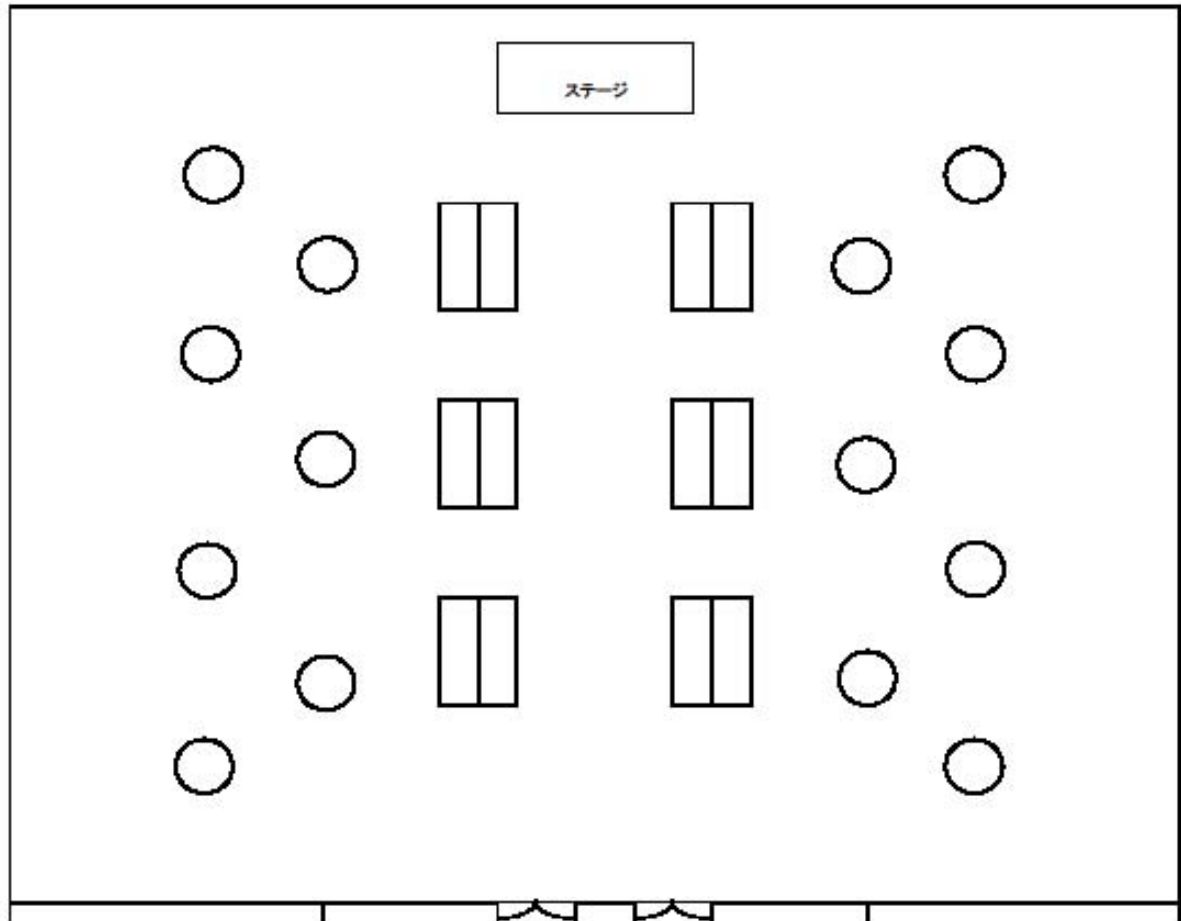
縦列は最大10～11列配置することが出来ます。

一つの机につき3名座ることが出来ます。

最大120～130名ほどであれば対応可能です。

プロジェクタを利用しない形式であれば横列縦列ともあと1列は追加可能です。

アセンブリー・ホール 席配置例



★配置例2・・・円卓とテーブルを使用し立食形式の懇親会等を行う場合