

コンベンションセンターキャンセルポリシー

(予約の取消し・変更)

使用の許可を受けた後、使用日時を変更又は使用を中止しようとする場合は、速やかにコンベンションセンター事務室へ変更又は使用中止の届出をしてください。

(キャンセル料等)

1. 「許可済み」の予約について、使用を取消す場合は、下記のとおりキャンセル料が発生します。

① 学外者が使用する場合

- ・ MO ホールについて、使用日の29日前から使用日当日までにキャンセルの場合…使用料の100%
- ・ 会議室及び研修室について、使用日の6日前から使用日当日までにキャンセルの場合…使用料の100%

② 学内者が使用する場合

- ・ 使用日の1営業日前までに使用中止の届出が無く、実際に使用されなかった場合には、学外団体が使用する場合の使用料相当額をキャンセル料とします。
- ・ 上記に加え、使用日が土、日、祝日利用の場合は、委託管理料実費相当の金額を別途徴収します。

2. 天災その他予約者の責めに帰すことができないと認められる理由により、施設を使用しなかった場合は、キャンセル料は発生しません。